

De preventiemedewerker bestaat vijf jaar... tijd voor een UPDATE!

Op 1 juli aanstaande is het vijf jaar geleden dat de Nederlandse Arbowetgeving is gewijzigd. Naast een versoepeling van de aansluitingsverplichting bij een arbodienst werd het begrip 'de Preventiemedewerker' geïntroduceerd. Vanaf die dag diende ieder bedrijf/organisatie in Nederland een 'onafhankelijke deskundige werknemer' aan te stellen die zich zou gaan bezig houden met de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), het Plan van Aanpak (PVA) en de werkgever en ondernemingsraad zou moeten adviseren over arbeidsomstandigheden.

In de loop van de afgelopen vijf jaar hebben vele medewerkers een 'Training preventiemedewerker' bij PRISMA Arbozorg of een andere organisatie gevolgd. Wij hopen dat deze trainingen een goede basis zijn geweest.

Maar...

- hoe staat het anno 2010 met uw actuele kennis en competenties?
- zijn de laatste wijzigingen uit de Arbowet, -regelgeving, normen en richtlijnen voldoende bij u bekend?

En...

- hoe is uw rol als 'interne adviseur' ontwikkeld in vergelijking met andere preventiemedewerkers?
- wat heeft u en hebben andere preventiemedewerkers bereikt?
- bent u ook benieuwd hoe het andere preventiemedewerkers vergaat?

Om antwoord te krijgen op deze en vele andere vragen organiseert PRISMA Arbozorg een

UPDATE dag voor (en deels door) preventiemedewerkers

Een goed moment om eens stil te staan en terug te kijken. Maar vooral ook vooruit te kijken en uw kennis bij te spijkeren, want de Arbowet- en regelgeving is de afgelopen jaren weer aan grote veranderingen onderhevig geweest. Denk daarbij aan de komst van Arbocatalogi, verplichting tot beleid voeren op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting (PSA), dagdosis als maat voor schadelijk lawaai, verdwijnen van ca. 600 MAC-waarden voor gevaarlijke stoffen, gassen en dampen, de nieuwe manier van inspecteren door de arbeidsinspectie en veel meer! Tijdens deze UPDATE dag komen een aantal van deze onderwerpen plenair (kort) of via een workshop diepgaander aan de orde.

Doel

Het doel van deze UPDATE dag is om:

- u op de hoogte te brengen van de wijzigingen van de laatste vijf jaar in de wet- en regelgeving;
- de mogelijkheid te bieden om u met andere preventiemedewerker te 'netwerken' en ervaringen uit te wisselen;
- praktische handvatten mee te geven om invulling te geven aan de opgedane kennis en het (nog) beter uitvoeren van uw functie preventiemedewerker of uw preventietaken.

Doelgroep

Medewerkers die enkele jaren werkzaam zijn als preventiemedewerker en hun kennisniveau op peil willen brengen / houden.

Programma

- 09.00 uur Ontvangst
- 09.30 uur Opening door Ronald Kuijn, mede-eigenaar en adviseur PRISMA Arbozorg
- 09.40 uur Arbo actualiteiten door Ronald Hoevers, mede-eigenaar en adviseur PRISMA Arbozorg en beheerder van de website arbo.startpagina.nl
- 10.15 uur Relatie preventiemedewerker en verzuim door Andries van Klij, Arbeid & Organisatiedeskundige, arbeidsdeskundige en eigenaar van A&3 Advies Anders
- 10.45 uur Pauze tot 11.15 uur
- 11.15 uur Praktijkervaringen van een preventiemedewerker door Robin Arends, preventiemedewerker bij gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost-Watergraafsmeer
- 11.45 uur Hoe wordt er in de praktijk geïnspecteerd? Wat is de rol van de preventiemedewerker? Wat kun je verwachten en hoe een preventiemedewerker zich het beste voorbereiden op een bezoek? Een uitleg door de Arbeidsinspectie.
- 12.15 uur Lunch en netwerkmogelijkheid tot 13.15 uur

U heeft de keuze uit één van onderstaande drie modules. In het aanmeldingsformulier kunt u een voorkeur aangeven.

- 13.15 uur Keuzemodule tot 14.15 uur
- Module 1a **Psycho Sociale Arbeidsbelasting** *Hoe moet ik als preventiemedewerker om gaan met regels omtrent een PSA beleid, hoe geef ik het beleid vorm, is een regel in het huishoudelijk reglement voldoende, moeten medewerkers getraind worden? Moet ik iets regelen voor opvang, bijv. het aanstellen van een vertrouwenspersoon.*
- Module 1b **Binnenklimaat** *Binnenklimaat, hoe om te gaan met klachten? Wat kan ik als preventiemedewerker doen met klachten, kan / moet ik deze doorspelen aan de Facilitaire Dienst of aan de gebouwbeheerder? Moet ik een register bijhouden van klachten, kan ik zelf meten of moet ik metingen door een externe laten doen?*
- Module 1c **Actualiteiten rondom de RI&E** *Wanneer moet er een RI&E uitgevoerd worden en hoelang is de RI&E eigenlijk geldig? De RI&E, als ik hem zelf maak, moet ik hem dan laten toetsen en door wie? Als de RI&E wordt aangepast moet ik hem dan opnieuw laten toetsen en als het Plan van Aanpak wordt aangepast moet dit dan ook getoetst worden?*
- 14.15 uur Pauze tot 14.45 uur

U heeft de keuze uit één van onderstaande drie modules. In het aanmeldingsformulier kunt u een voorkeur aangeven.

14.45 uur Keuzemodule tot 15.45 uur

Module 2a **Schadelijk geluid** *Wanneer is geluid schadelijk? Hoe moet/kan ik als preventiemedewerker omgaan met schadelijk geluid binnen het bedrijf, wat houdt de nieuwe norm in, moet er altijd een dagdosis bepaald worden? Als medewerkers gehoorbescherming (PBM) krijgen, is dan het probleem opgelost? Wat houdt de AH strategie precies in en wat wordt bedoeld met OtoAkoestischeEmissie (OAE)?*

Module 2b **Persoonlijke beschermingsmiddelen beleid** *Wat helpt medewerkers PBM's te laten dragen, hoe kunnen medewerkers gestimuleerd worden? Welke PBM's zijn nodig? PBM's zijn aanwezig, maar ze worden niet gedragen, wat nu? Kan ik als preventiemedewerker een sanctiebeleid opstellen?*

Module 2c **Aangesteld als Preventiemedewerker en nu?** *Wat is de wettelijke status van de preventiemedewerker, hoe is het geregeld met aansprakelijkheid, verantwoordelijkheid, bevoegdheid, welke mogelijkheden heb ik, kan ik ontslagen worden als Preventiemedewerker als ik iets fout doe? Wat is mijn relatie met OR? Waar kan ik netwerken als preventiemedewerker en waar haal ik mijn informatie vandaan?*

15.45 uur Afsluiting en afrondende discussie/conclusie

16.15 uur Napraten onder het genot van een hapje en drankje

17.00 uur Einde

Aanmeldingsformulier UPDATE dag preventiemedewerker

Ja, ondergetekende schrijft zich in voor deelname aan de 'UPDATE dag preventiemedewerker' op donderdag 20 mei 2010 in Zutphen.

Naam bedrijf/organisatie:

Adres:

Postcode en Plaats:

Telefoonnummer:

Naam deelnemer: dhr./mevr.

Wenst deel te nemen aan module 1a 1b 1c (voorkeur) / 1a 1b 1c (reservekeuze)

Wenst deel te nemen aan module 2a 2b 2c (voorkeur) / 2a 2b 2c (reservekeuze)

Eerder deelgenomen aan Training preventiemedewerker op:

E-mail adres:

Datum:

Handtekening:

De kosten voor deelname bedragen € 450,- (excl. BTW) per persoon. Wanneer u in de afgelopen vijf jaar heeft deelgenomen aan een training preventiemedewerker bij PRISMA Arbozorg, krijgt u een **korting van € 50,-**. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na toezending factuur (conform onze algemene voorwaarden). Twee weken voorafgaand aan deze bijeenkomst ontvangt u een uitnodiging en routebeschrijving per e-mail.

Bij aanmelding vóór 15 april aanstaande krijgt u nog een extra vroegboekorting van € 50,-.

Aanmelding sturen aan: PRISMA Arbozorg
Waterstraat 5
7201 HM Zutphen

Óf faxen naar: 0575 511 385

Óf mailen naar: info@prisma-arbozorg.nl

Annulering is alleen schriftelijk mogelijk tot 10 werkdagen voor dato. Hierna is annulering niet meer mogelijk. U kunt zich te allen tijde laten vervangen door een collega. Bij tijdige annulering wordt € 25,- (excl. BTW) administratiekosten in rekening gebracht.